



ประกาศจังหวัดยะลา

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคล โครงการจ้างเหมาบริการลูกจ้างสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยจังหวัดยะลา จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการจ้างเหมาบริการลูกจ้างสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑ อัตรา จังหวัดยะลาจึงประกาศรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการฯ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้แก่ ลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง (งานธุรการทั่วไป) มีหน้าที่รับผิดชอบช่วยเหลืองานธุรการ งานสารบรรณ การบันทึกจัดเก็บข้อมูล และเอกสารต่างๆ ของจังหวัดยะลา และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าจ้าง

๒.๑ ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒.๒ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน และอัตราค่าจ้าง ปฏิบัติงานวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นเวลาพักเที่ยง ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) วันละ ๗ ชั่วโมง ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ รวมอัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบ

ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคล ต้องมีคุณสมบัติความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เป็นผู้สัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

/(๖) เป็นบุคคล...

- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ค. ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ

- (๑) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด สามารถพิมพ์หนังสือราชการ และมีความรู้ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์เอ็กเซล ในการบริหารข้อมูลได้
- (๒) มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์รับสมัครให้ยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ในเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ ที่ทำการปกครองจังหวัดยะลา (กลุ่มงานปกครอง) ศาลากลางจังหวัดยะลา อาคาร ๑ ชั้น ๒ ถนนสุขยางค์ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

๕. หลักฐานเอกสารในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) รูปถ่ายไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป (นับถึงวันที่รับสมัคร)
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- (๔) สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (โดยให้นำหลักฐานฉบับจริงไปแสดงด้วย)
- (๕) ประวัติการทำงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- (๖) หนังสือรับรองความประพฤติจากสถานที่ทำงานเดิม จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- (๗) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ให้นำมายื่นเมื่อเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศของจังหวัด)

๖. วิธีการคัดเลือก

ขั้นตอนที่ ๑ การทดสอบความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ โปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด และโปรแกรมไมโครซอฟท์เอ็กเซล ความรู้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ความรู้เกี่ยวกับกรมการปกครอง ความรอบรู้เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๒ การทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์และการประเมินบุคคล

พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๗. เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการทดสอบความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน และได้คะแนนรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็น ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน และการสัมภาษณ์ การประเมินบุคคล วัน เวลา และสถานที่สอบ

(๑) จังหวัดยะลาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน วัน เวลา และสถานที่สอบ ณ บอร์ดปิดประกาศที่ทำการปกครองจังหวัดยะลา ในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และทางเว็บไซต์ www.yaladopa.go.th

(๒) การทดสอบความรู้ ความสามารถ โดยการสอบข้อเขียน ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมที่ทำการปกครองจังหวัดยะลา

(๓) การทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์และการประเมินบุคคล ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมที่ทำการปกครองจังหวัดยะลา

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

จังหวัดยะลาจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ บอร์ดปิดประกาศที่ทำการปกครองจังหวัดยะลา และทางเว็บไซต์ www.yaladopa.go.th โดยการขึ้นบัญชี จะเรียงลำดับจากผู้ได้รับการคัดเลือกที่มีคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้ กำหนดอายุการขึ้นบัญชีไว้ไม่เกินวันสิ้นปีงบประมาณ

๑๐. การจ้าง

จังหวัดยะลาจะดำเนินการจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามจำนวนตำแหน่งที่ว่าง ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยได้อัตราค่าจ้างตามที่ได้รับการจัดสรรจากกรมการปกครอง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายไอนุหาร บิลสัน)

ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา



เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ

๑. ชื่อ - สกุล
๒. สัญชาติ.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
๓. วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
๔. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....
.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์มือถือ (ส่วนตัว)
โทรศัพท์มือถือ (บุคคลที่สามารถติดต่อได้)ความสัมพันธ์ (โปรดระบุ).....

๕. ประวัติการศึกษา (กรอกทุกวุฒิที่ได้รับ)

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก (ถ้ามี)	คะแนนเฉลี่ยตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่ ถึง
ม.๖/ปวช.				
ปวท./ปวส.				
อนุปริญญา				
ปริญญาตรี				
อื่นๆ				

๖. ประวัติการทำงาน/การฝึกงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน/ฝึกงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	ระยะเวลา ตั้งแต่ ถึง	เหตุผลที่ออก	เงินเดือนก่อนออก

๗. ความรู้ความสามารถพิเศษ

- ☐ ความสามารถในการขับรถยนต์ (ระบุ)
- ☐ ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ (ระบุ)
- ☐ ความสามารถทางภาษา (ระบุ)
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

ข้าพเจ้าได้รับทราบเงื่อนไขและข้อกำหนดการต่าง ๆ ในประกาศ..... เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อ.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.ลงวันที่แล้ว และขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฯ ทุกประการ หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติของผู้สมัคร ข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิในการคัดเลือกดังกล่าวและจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.